

Утверждаю
Директор
МБОУ «Школа №43» Ново-
Савиновского района г.Казани

 Г.А.Фатхутдинова
Приказ от 25.04. 2020г. № 32/1

**ОТЧЁТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ
МБОУ «Школа №43»
Ново-Савиновского района г. Казани
за 2019 год**

Рассмотрен
на заседании педагогического совета.
Протокол от 25 марта 2020 г. №4

Самообследование

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 43» Ново-Савиновского района г. Казани.

1. Организационно - правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

1.1. Устав образовательного учреждения зарегистрирован Администрацией Ново – Савиновского района г. Казани, регистрационный номер №10-578 от 20.04.1998г. зарегистрирован Казанским филиалом №1 Государственной регистрационной палаты при Министерстве юстиции РТ, свидетельство о регистрации № 635/ Ю – Н (16:50:10) от 23.01.2001г., утвержден приказом Управления образования администрации г. Казани №397 от 20.04.1998г., утвержден приказом Управления образования администрации г. Казани №1532 от 29.12.2002г.; утвержден в новой редакции Распоряжением Комитета по управлению Коммунальным имуществом администрации г. Казани №289р от 25.02.2004г.; утвержден в новой редакции Распоряжением Комитета земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани от 28.09.2007г. №2703р; утвержден в новой редакции Приказом Комитета земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г. Казани №504 от 11.07.2011г.

1.2. Юридический адрес: 420044 г. Казань, ул. Восстания, дом 8А

Фактический адрес: 420044 г. Казань, ул. Восстания, дом 8А

1.3. Имеется свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 16 №006238938 от 27.08.2011г., выданное Межрайонной инспекцией Федеральной службы №18 по Республике Татарстан, ОГРН 1021603144683.

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица серия 16№006238939 от 12.05.1998 выдано Межрайонной Инспекцией ФНС России №5 Республики Татарстан, присвоен ИНН/КПП 1657027353/165701001.

1.4. Школа построена в 1962 году.

1.5. Учредителем является Муниципальное образование г. Казани в лице Комитета земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г. Казани. Отношения между учредителем и школой определяются Договором оперативного управления №1/338 от 12.12.2007г.

1.6. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность школы:

	Название локального акта
Аттестация обучающихся	Положение об аттестационной (экзаменационной) комиссии
	Положение о проведении досрочной и повторной государственной (итоговой) аттестации
	Положение об обучении на дому
	Положение о семейном образовании
	Положение о промежуточной аттестации и переводе обучающихся
	Правила приема в школу
	Правила для учащихся
	Правила внутреннего трудового распорядка для работников
	Положение о педагогическом совете
	Положение о методическом совете
Правила	Положение о методическом объединении учителей
	Положение о методическом объединении классных руководителей
	Положение о творческой группе

	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
	Положение об установлении требований к школьной одежде
	Правила ВРО в ОО
Управление	Положение о классном руководителе
	Положение о родительском комитете школы
	Положение о совете по профилактике правонарушений
	Должностные инструкции
	Положение о библиотеке
	Положение об учебном кабинете
	Положение о компьютерном классе
	Положение о расходовании внебюджетных средств
	Положение о попечительском совете
	Положение об установлении доплат и надбавок
	Положение об организации внеурочной деятельности
	Положение по рабочим программам
	Положение о системе антитеррористической работы
	Порядок действий администрации, учителей и учащихся при пожаре и ЧС
	Положение об особом порядке доступа в МБОУ
	Положение о проектной деятельности
	Положение о формировании, ведении, хранении и проверке личных дел учащихся
	Положение о столовой
	Положение о медицинском кабинете
	Порядок ознакомления с документами ОО в том числе поступающих в нее лиц
	Положение о внутренней системе оценки качества образования
	Положение о языках обучения
	Положение о формах получения образования
	Положение о домашнем обучении
	Положение о порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин
	Положение о ВШК
	Положение о портфолио достижений обучающихся ОО
	Положение о службе психолого-педагогического сопровождения
	Положение о комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания
	Положение о сетевой форме взаимодействия
	Положение о порядке организации питания в школе
	Положение о бракеражной комиссии
	Положение о порядке выбора учебников и учебных пособий
Порядок пользования учебниками в пределах ФГОС	
Положение о ГПД	
Положение о нормах профессиональной этики	
Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников и СЗД	
Положение о курсовой подготовке	

	Порядок доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных
	Положение о порядке регламента бесплатного пользования педагогами образовательными, методическими и научными услугами
	Положение о соотношении учебной и другой педагогической нагрузки
	Положение о защите персональных данных
	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками ОО
	Положение о комиссии по трудовым спорам
	Регламент посещения уроков и внеклассных мероприятий
	Порядок взаимоотношений и прекращения образовательных отношений
	Положение о порядке результатов освоения обучающимися учебных модулей, предметов осуществл. образовательную деятельность.
	Положение о школьном сайте
	Положение об информационной открытости ОО
	Положение о публичном докладе
	Положение об ограничении доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети интернет, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования
	Положение о совете по обеспечению информационной безопасности обучающихся
	Положение о порядке проведения проверки эффективности использования системы контентной фильтрации Интернет-ресурсов.
Структурные подразделения	Положение о доплатах за классное руководство
	Правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности
Оплата труда	Инструкции по охране труда
	Приказы и распоряжения директора Школы
	Положение о ведении классных журналов
Конкурсы, олимпиады	Положение о проведении школьных туров олимпиад

2. Право владения. Использование материально – технической базы.

2.1. Образовательная деятельность ведется на площадях, находящихся в оперативном управлении согласно договора оперативного управления №1/338 от 12.12.2007г. , имеется свидетельство о государственной регистрации права серия 16 – АА №804551 от 16.05.2008г.

2.2. Территория образовательного учреждения

Земельный участок имеет площадь -12 351 кв.м, 1500,3 кв.м занимает здание, 1417 кв.м – заощены.

На пришкольной территории имеется физкультурно – спортивная зона, включающая в себя футбольное поле, беговую дорожку, спортивные комплексы.

2.3. Требования к зданию образовательного учреждения.

Заключение санитарно – эпидемиологической службы имеется: №1611.20.000.М.000010002.12 от 29.02.2012г., выдана Управлением Роспотребнадзора по РТ, бессрочное. Заключение Госпожнадзора - положительное.

Здание школы 3-х этажное, общая площадь здания – 3895,4 кв.м. На первом этаже находится – столовая, медицинский кабинет, музей. Актальный зал – 173,4 кв.м, находится на 3 этаже, спортзал – 213,0 кв.м находится на 2 этаже.

Медицинский кабинет: площадь – 15,5 кв.м, процедурная – 14 кв.м. Оборудование: весы, ростомер, шкаф для медикаментов, емкость для дезинфекции, уборочный инвентарь, медицинский столик, бактерицидная лампа, холодильник, кушетка, носилки, люм. лампа.

Столовая: 113,8 кв.м., 100 посадочных мест.

Учебно – лабораторные помещения занимают 1113,9 кв.м. Проектная наполняемость школы 600 человек, обучается 772 учащихся. На каждого учащегося приходится 8 кв.м. В школе 27 классов, из них 13 классов начальной школы, работают 8 групп ГПД.

Учебных кабинетов - 28.

Перечень учебных кабинетов, их оснащенность:

В школе 28 кабинетов, которые оборудованы мебелью, соответствующей требованиям СанПиН, столы и стулья регулируемые. В 27 кабинетах установлены проекторы. В 9-и кабинетах установлены интерактивные доски, проекторы. В кабинете информатики находится интерактивная доска, проектор, ноутбук и 16 компьютеров.

Два спортзала.

Номер кабинета	Наименование предмета	Оснащенность
	Актальный зал	Стулья – 120 штук, трибуна, экран
	Спортзал	Брусья, скамейки гимнастические, канат для лазания, канат для перетягивания, шведские стенки, стойки для прыжков в высоту, баскетбольные щиты, сетка волейбольная, сетка баскетбольная, мячи волейбольные, мячи баскетбольные, гранаты для метания, стартовые колодки, лыжи, коньки, секундомер, скакалки, обручи, кегли, козлы, кони, маты, туристические палатки
№21	Кабинет рус. языка	Проектор, экран
№22	Кабинет рус. языка	Проектор, экран
№23	Кабинет истории	Проектор, экран
№24	Кабинет математики	Проектор, экран
№25	Кабинет математики	Интерактивная доска, проектор
№26	Кабинет математики	Проектор, экран
№28	Кабинет биологии	Интерактивная доска, проектор, принтер
№30	Кабинет истории	Проектор, экран
№31	Кабинет рус. языка	Интерактивная доска, проектор, принтер
№32	Кабинет тат. языка	Интерактивная доска, проектор, принтер
№33	Кабинет англ. языка	Интерактивная доска, проектор, принтер
№34	Кабинет англ. языка	Магнитофон, проектор, экран
№35	Кабинет тат. языка	интерактивная доска, проектор,
№36	Кабинет географии	Проектор, экран
№37	Кабинет русского языка	Проектор, экран
№38	Кабинет химии	экран, проектор

	Библиотека	Компьютеры – 1 шт., принтер – 1 шт., экран, проектор.
№10	Кабинет начальных классов	Проектор, экран,
№11	Кабинет начальных классов	Принтер, экран, проектор
№12	Кабинет начальных классов	Магнитофон, проектор, экран
№13	Кабинет начальных классов	Принтер, проектор, магнитофон, экран
№14	Кабинет начальных классов	Магнитофон, проектор, экран
№15	Кабинет начальных классов	Магнитофон, проектор, экран
№16	Кабинет тат. языка	Магнитофон, проектор, принтер, экран.
№17	Кабинет начальных классов	Магнитофон, проектор, принтер, экран.
№18	Кабинет начальных классов	Проектор, экран,
№27	Кабинет информатики	Компьютеры-16 штук, интерактивная доска, принтер, проектор.

3. Структура образовательного учреждения и система управления.

В школе сформирована и успешно функционирует сегментно-коллегиальная система управления, которая предполагает коллегиальность выработки управленческих решений и административный характер обеспечения их исполнения, наделение ответственных лиц необходимыми делегированными полномочиями для осуществления руководства работой порученного управленческого сегмента и ответственностью за ее результаты

3.1. Структура управления школы:

Административная деятельность (директор, заместители директора, классные руководители);

Методическая деятельность (педагогический совет, методические объединения педагогов по предметам);

Общественная деятельность (собрание трудового коллектива, профсоюзный комитет); соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям;

3.2. Высшим органом самоуправления школы в соответствии с Уставом является Педагогический Совет школы, принимающий решения стратегического характера. Оперативное управление школой в пределах, закрепленных за ним Учредителем полномочий, осуществляет директор, который определяет общую структуру управления и распределяет функциональные обязанности заместителей директора. Непосредственное руководство деятельностью педагогического и вспомогательного персонала школы в пределах своих должностных обязанностей осуществляют заместители директора.

3.3. Сбалансированный характер делегированных директором полномочий и ответственности обеспечивает условия и необходимость взаимодействия структурных подразделений в достижении общего результата.

4. Контингент образовательного учреждения.

4.1. В школе обучается 772 учащихся, лицензионный норматив – 600 человек. Начальных классов 13, в них обучается 402 детей, основная школа – 14 классов, в них обучается 318 учащихся и в старшем звене – 2 класса – 52 учащихся. Учащиеся обучаются в одну смену. Для учащихся первых классов уроки продолжаются 35 минут, продолжительность учебной недели 5 дней, для остальных – 45 минут, продолжительность учебной недели 6 дней. Продолжительность учебного года для 1х классов-33 недели; 2-8 и 10 классов-35 недель; 9, 11 классов- 34 недели.

4.2. Структура классов.

Все классы общеобразовательные

4.3. Сохранность контингента обучающихся.

В 2016-2017 учебном году 1 учащийся выбыл в УНПО.

В 2017-2018 учебном году выбыли в учреждения СПО – 3 учащихся.

В 2018-2019 учебном году все обуч

4.4. Анализ трудоустройства выпускников.

Анализ за 3 года показывает, что после окончания 11 классов 92% выпускников продолжает обучаться в ВУЗах, 3% в ССУЗах.

5.Содержание образовательной деятельности.

5.1.Концепция развития учреждения.

Управление МБОУ «Школа №43» осуществляется в соответствии с законодательством РФ и РТ, Уставом школы и строится на принципах взаимодействия, гласности и участия в управлении всех субъектов образовательного процесса.

В современных условиях реформирования образования руководство школы видит свои задачи в управлении образовательным процессом и решения основных стратегических задач, к числу которых относятся следующие:

- повышение качества образования;
- совершенствование профессиональной компетентности педагогов;
- расширение ресурсной базы образовательного процесса.

Работа школы в 2019/2020 учебном году была ориентирована на формирование у учащихся потребности в обучении, саморазвитии, создание условий для удовлетворения образовательных потребностей учащихся и их родителей

По всем предметам, представленным в структуре учебного плана школы, реализуются государственные учебные программы, рекомендованные МО РФ.

Рабочие программы учителей – предметников разработаны в соответствии с примерными программами на основе федеральных государственных стандартов по изучаемым предметам общеобразовательного цикла и утверждены директором школы (приказ №102 от31.08.2019)

Расписание учебных занятий составлено с учетом целесообразности воспитательно – образовательного процесса, создание необходимых условий для обучающихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности. При анализе соответствия расписания учебному плану выявлено: расписание учебных занятий включает в себя все образовательные компоненты, представленные в учебном плане школы.

5.2.Учебный план школы.

Учебный план школы на 2019/20учебный год разработан на основе

- Закона РФ от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утверждённого приказом МО и Н РФ от 6.06.2009г №373;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утверждённого приказом МО и Н РФ от 17.12.2010г №1897;
- СанПин 2.4.2 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12. 2010г №189; с изменениями №3 2.4.2 2821-10 от 8.08.2017 №32 со всеми изменениями и дополнениями;
- Приказ МО и Н Республики Татарстан от 09.07.2012г. №4154/12 «Об утверждении базисного и примерных учебных планов для образовательных учреждений Республики Татарстан, реализующих программы начального общего и основного общего образования»;
- Приказ МО и Н Республики Татарстан от 10.06 2012 №4165/12 «Об утверждении базисного учебного плана для образовательных учреждений Республики Татарстан, реализующих программы среднего (полного) общего образования»;
- Приказ МО и Н РФ от 7.06.2017 №506 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утверждённый приказом МО и Н РФ от 5 марта 2004г. №1089

Учебный план школы сохраняет в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждой ступени обучения. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Образовательная программа школы и учебный план школы предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение базового общего среднего образования, развитие ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения.

Первая ступень обучения (1-4 классы)

На первой ступени обучения (всего 13 классов, в которых обучается 402 человека) педагогический коллектив ставил перед собой следующие задачи:

- заложить фундамент начальной образовательной подготовки школьников, необходимой для продолжения образования на второй ступени обучения.

Школьный компонент был использован для поддержки изучения литературного чтения.

Вторая ступень обучения (5-9 классы)

На второй ступени обучения (всего 12 классов, в которых обучается 326 человек), продолжающей формирование познавательных интересов учащихся и их самообразовательных навыков, педагогический коллектив ставил перед собой следующие задачи:

- заложить фундамент общей образовательной подготовки школьников, необходимой для продолжения обучения на третьей ступени обучения.

- создать условия для самовыражения учащихся на учебных и внеучебных занятиях в школе. С учетом этого на второй ступени обучения школьный компонент использован на поддержку следующих предметов: русского языка, математики, биологии, информатики.

Третья ступень обучения (10- 11 класс)

На третьей ступени обучения 2 класса, в котором занимаются 52 человека. Школа ставит перед собой задачу – достижение каждым выпускником функциональной грамотности и ее подготовку для продолжения образования в средне – специальных и высших учебных заведениях.

На третьей ступени обучения были увеличены часы по математике, русскому языку, информатике, биологии, химии, физики.

Учебный план рассмотрен на педагогическом совете от 29 августа 2019г. пр. № 13, введен в действие приказом по школе № 102-о от 31.08.2019, утвержден директором школы. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся соответствует максимально допустимому количеству часов с учетом шестидневной учебной недели. Учебный план состоит из инвариантной и части, формируемой участниками образовательных отношений. Инвариантная часть составлена в соответствии с базисным учебным планом и обеспечивает выполнение требований государственных образовательных стандартов. По всем предметам, представленным в структуре учебного плана школы, реализуются государственные учебные программы, рекомендованные Министерством образования РФ.

Оценка реализации учебных программ, тематического планирования выявила их соответствие образовательным стандартам по всем предметам, федеральный компонент образовательного стандарта реализуется полностью.

В целях сохранения единого образовательного пространства, обеспечения преемственности, преподавание ведется по учебникам, значащимся в федеральном Перечне учебных изданий и по учебным пособиям.

5.3. Организация воспитательной деятельности

Педагогический коллектив, исходя из особенностей состава учащихся, определил тему воспитательной работы «Воспитание и формирование у учащихся активной жизненной позиции, гражданского самосознания, патриотизма и любви к Родине».

Контроль и регулирование воспитательной работы в школе идет через:

- Использование «Карты передового педагогического опыта воспитательной работы классных руководителей» (где указаны направления деятельности и отмечают сильные аспекты своей деятельности); «Диагностической карты активности классного руководителя»;
- Проведение открытых мероприятий (классных часов, вечеров, родительских собраний и т. д., анализ проводится по определенной схеме);
- Обобщение педагогического опыта на МО классных руководителей;
- Анализ планов классных руководителей по воспитательной работе и собеседования заместителя директора с классными руководителями по данному плану.

Для осуществления контроля и регулирования организации воспитывающей деятельности школы имеется план работы по месяцам, где указан объект контроля, цель, форма и выход на результат.

Система организации методического обеспечения воспитательной работы и дополнительного образования:

Кадры: заместитель директора по ВР — 1 ставка;
 психолог — 1 ставка;
 педагог-организатор — 1 ставка.

Классных руководителей:
 1-4 классы — 13 человек;
 5-9 классы — 12 человек;
 10-11 классы — 2 человека.

Материальное состояние: есть актовый зал, спортивный зал, аудиоаппаратура, интерактивная доска, методическая литература по вопросам воспитания и библиотека.

Планирование процесса воспитания проводится на основе диагностики, анализе работы за предыдущий год. При этом учитываются интересы учащихся, родителей. Важным условием функционирования воспитательной системы, решения задач, стоящих перед коллективом является создание коллектива педагогов, который правильно понимает цели и задачи своей деятельности, владеет рациональным и эффективными формами и методами организации, проведения и обеспечения образовательно-воспитательного процесса.

В школе созданы все условия для повышения профессионального мастерства классных руководителей. В кабинете воспитательной работы имеется библиотека, методическая копилка внеклассных мероприятий, классных часов. Задачи воспитательной работы достигаются через: работу действующих программ «Путь к успеху», «Здоровье», «Все цвета кроме черного», проект «SMS», систему дополнительного образования, связей с общественными организациями, участие в общерайонных и республиканских мероприятий, проведения ключевых и традиционных дел:

- Праздник первого звонка;
- День учителя;
- Всемирный день здоровья;
- День Победы;
- Последний звонок;
- Выпускной вечер;
- КТД;
- Новогодние торжества.

Основные задачи в учебном году:

- Изучение потребностей учащихся и создание детской организации детей по интересам;
- Профилактическая работа по предупреждению асоциальных явлений среди несовершеннолетних;
- Усовершенствование форм и методов работы с семьей;
- Активизация деятельности ученического самоуправления.

В связи с поставленными задачами воспитательная работа в школе велась по следующим направлениям:

- Патриотическое воспитание;
- Духовно-нравственное;

- Профилактика асоциальных явлений;
- Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение;
- Экологическое воспитание;
- Гражданско-правовое воспитание;
- Физическое воспитание.

Традиционная форма методической работы – методическое объединение классных руководителей. Целью методической работы является максимальное развитие творческих способностей каждого классного руководителя.

Ключевыми моментами воспитательной работы школы является формирование социально-правовой культуры и коррекции девиантного поведения подростков (гражданско-правовое направление).

Работа по предупреждению преступности и правонарушений в среде подростков приобретает особое значение в связи со сложной социально-экономической обстановкой в стране. В школе с учетом данных социальной карты администрации выявляются и берутся на особый контроль неблагополучные семьи, дети, входящие в группу риска, опекаемые дети, дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию.

В начале года при участии классных руководителей был создан банк данных учащихся, склонных к правонарушениям. На каждого подобного ученика была заведена профилактическая карта, где отмечается работа, проводимая с подростком в течение года. За детьми стоящими на учете КДН, ПДН, ВШУ закреплены общественные воспитатели. Составлен график родительского патрулирования, проведены родительские собрания и тематические классные часы с привлечением инспектора ПДН. В течении года раз в месяц проводятся советы профилактики. Эта мера воздействия дает положительные результаты.

Целью работы в школе по профилактике правонарушений и преступлений является оказание специализированной психологической помощи детям, состоящим на учете ПДН, КДН, ВШУ; ведение систематической работы по профилактике наркомании, токсикомании и других зависимостей в подростковой среде; предупреждение отсева учащихся из школы. Сохраняя индивидуальное развитие ребенка, школа способствует формированию нравственных качеств личности, восстановлению и формированию культуры общения подростка; разрешению конфликтных ситуаций; осуществляет постоянный контроль над учащимися в школе; поддерживает связь с родителями, инспектором ПДН.

В школе работает психолог по трем направлениям:

- Работа с учащимися:

адаптация учащихся к учебному процессу (тестирование учащихся 1, 5 классов); индивидуальная диагностно-коррекционная работа с учащимися с асоциальным поведением и учащимися, испытывающими сложности в обучении; тестирование учащихся на выявление склонности к наркотической и алкогольной зависимости; индивидуальные консультации учащихся, испытывающих трудности во взаимоотношениях с одноклассниками, родителями и учителями; психологическое обследование будущих первоклассников;

- Работа с родителями:

выступление на родительских собраниях по вопросам адаптации учащихся к учебному процессу и по заявкам классных руководителей, индивидуальные консультации для родителей детей с асоциальным поведением, беседы с родителями будущих первоклассников.

- Работа с учителями:

индивидуальные беседы о микроклимате в классе, о взаимоотношениях и успеваемости учащихся, подбор литературы по интересующим вопросам, выступление на педсоветах.

Для классных руководителей подготовлены методические материалы по работе с трудными детьми и неблагополучными семьями, а также ряд другой правовой литературы.

Забота о здоровье детей является приоритетным первоочередным делом школы, поскольку школьный возраст – один из наиболее сложных этапов, во время которого организм ребенка достигает своей биологической зрелости.

Для реализации задач по формированию здорового образа жизни был составлен план работы. Задачи по формированию здорового образа жизни реализуются в единстве учебно-воспитательного процесса. Все предметы нацелены на формирование здорового образа жизни (соблюдение гигиенических условий, физкультминутки, смена видов деятельности).

В школе собран большой материал по формированию здорового образа жизни, наглядные пособия, разработки классных часов, литература.

В школьной библиотеке постоянно действует выставка книг по ЗОЖ. Спортивно-массовые дела также нацелены на формирование здорового образа жизни. В школе работают секции по баскетболу, футболу, парусному спорту. Учащиеся принимают активное участие в спортивных соревнованиях.

Сложилась определенная система взаимодействия школы с медицинскими, правоохранительными органами. Ежегодно проводятся лекции гинеколога, инспектора ПДН, с девушками 7 классов проводится курс бесед «Гигиена пола».

Одним из основных направлений воспитательной работы является нравственно-патриотическое. Центром этой работы стала галерея «Боевой Славы».

Особая роль в патриотическом воспитании должна принадлежать истории, соприкасаясь с которой, подрастающее поколение приобщается к трудовому и ратному подвигу народа, равняется на лучших его представителей, учится на героических примерах жизни и деятельности наших великих предков, дедов и отцов беззаветному служению Отечеству.

Школа, как социальный институт, призванный обучать и воспитывать, располагает к тому, чтобы различные формирования музейного типа по-своему помогали оживить учебный процесс, приобщить детей к истории малой Родины, а значит и Отечественной, обучить навыкам исследовательской работы. Основная задача галереи – это формирование исторического мышления новых поколений на событиях дней минувших, уважения и любви к своей семье, Родине, самореализация обучающихся.

Содержание работы включает в себя:

- Встречи и беседы с ветеранами войны и труда;
- Музейные уроки, рефераты, творческие работы «Они живут среди нас», «Никто не забыт, ничто не забыто», «Я –гражданин России», «Война глазами детей»;
- Экскурсии по музеям промышленных предприятий, выпускающих военную продукцию;
- Конкурсы «Юный краевед»;
- Исследовательская работа «Судьба моей семьи в годы ВОВ».

В рамках патриотического воспитания в школе ежегодно проходит месячник патриотического воспитания.

На протяжении всего этого времени в школе работает открытая студия. Учащиеся просматривают такие фильмы, как «А зори здесь тихие», «Кандагар», «Мы из будущего 2». У мемориальной доски в честь Героя Советского Союза Маршала Чуйкова проводится митинг. В школе впервые была создана портретная экспозиция «Защитники Отечества – наши учителя и наши ученики». С каждым годом совершенствуется конкурс «Смотра строя и песни».

В целях формирования социально ориентированной личности в школе развивается самоуправление, которое действует по трем направлениям:

- Школьное ученическое самоуправление;
- Отряд ЮИД;
- Правоохранительный отряд «ДПМ».

Ученическое самоуправление обеспечивает возможность каждому воспитаннику принимать участие в организаторской деятельности. Самоуправление базируется на следующих принципиальных позициях:

- Равноправие;
- Выборность;
- Откровенность и гласность;
- Законность;
- Целесообразность;
- Гуманность;

- Самодеятельность;
- Ответственность.

Члены ученического самоуправления активно участвуют в школьной жизни, в районных, городских мероприятиях, таких как «Безопасное колесо», «Дорога детства», «Равнение на знамена», «Смотр строя и песни», «Без берге» и т.д.

Целью работы с родителями является формирование эффективной системы взаимодействия родителей с учителями для создания благоприятной среды для сплочения детей в единый дружный коллектив, создание в классе благоприятных условий для свободного развития личности.

Основной задачей является активное вовлечение родителей во все сферы деятельности класса, школы на основе нормативных документов, формирование здорового образа жизни в семьях, педагогическое сопровождение семьи. Школа содействует развитию семьи.

Работа с родителями условно делится на две части:

- Со всеми родителями класса в рамках родительских собраний;
- С частью родителей в форме коррекционно-развивающих занятий по формированию навыков и умений, связанных в первую очередь с конструктивным взаимодействием в системе родитель – ребенок.

Главными формами взаимодействия классного руководителя с семьей являются индивидуальные формы работ и групповые.

Развитие творческой личности тесно связано с обучением в системе дополнительного образования. Кружки, спортивные секции оказывают большое влияние в реализации и поддерживают интерес учащихся. На базе школы работает 8 кружков и секций.

п/п	наименование кружка	фамилия и имя руководителя	местонахождение
	Белая Ладья.	Серебрякова Наталья Викторовна	МБОУ «Школа №43»
	Волейбол «Лидер»	Хайруллин Алмаз Раифович	МБОУ «Школа №43»
	Баскетбол «Арьергард»	Исаев Александр Петрович	МБОУ «Школа №43»
	История родного края	Шамсутдинова Рания Вагизовна	МБОУ «Школа №43»
	Театральное искусство	Зиннатуллина Марина Игоревна	МБУДО «ЦДТ»
	Умелые руки	Яшанина Любовь Константиновна	МБУДО «ЦДТ»
	Говорим по английски	Гарифуллина Гузель Саттаровна	МБУДО «ЦВР»
	Секреты общения	Земскова Мария Владимировна	МБУДО «ЦВР»

Кружковой работой в начальной школе охвачены все дети, что составляет 48% от общего числа учащихся; в среднем звене досуговой деятельностью заняты 93 учащихся, что составляет 22% от общего числа учащихся; в старшем звене 27 человека, что составляет 50%. Занятия в кружках формируют у детей здоровый образ жизни и помогают занять свободное от учебы время полезной деятельностью.

В связи с этим рекомендовано продолжить ведение научно-практических семинаров по методике работ с различными категориями учащихся; систематически отслеживать работу по накоплению и обобщению передового опыта; целенаправленно вести работу по подготовке учащихся к конкурсам; работать творчески, осмысленно применять в работе с учащимися новые технологии

5.5. Обеспеченность учебной, учебно – методической и художественной литературой.

Библиотечный фонд составляет 16034 экз.: из них 6705 экз. – художественной литературы. Учебно-методическая литература – 788 экз.; электронные издания – 232 экз. Учебников – 7397. Ввиду отсутствия технической возможности, библиотека не подключена к локальной сети Интернет. Имеется электронный каталог учебников. Начато создание электронного каталога фонда художественной литературы. Электронных учебников нет. По мере поступления литературы фонд библиотеки постепенно обновляется. Для пополнения учебного фонда 1 раз в год выполняется заказ из федерального и регионального перечня. Учебники заказываются на 4 года. Каждый год проводится списание старых учебников. Библиотечный фонд обеспечивает учащихся программной литературой, энциклопедиями, справочниками, словарями. В фонде библиотеки имеются электронные учебные издания по математике, физике, химии, биологии, истории, татарскому языку. Электронные издания используют в своей работе учителя для проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий. В стадии освоения библиотечная программа «MARK-SQL». В читальном зале установлены 3 компьютера для учащихся и учителей. В дальнейшем планируется подключение к локальной сети и выход в Интернет.

6. Результативность образовательной деятельности.

6.1. Внутришкольная система мониторинга качества образования.

Уровень обученности учащихся изучается и анализируется систематически путем проведения контрольных, тестовых и срезовых работ, проведенных в рамках контроля за качеством преподавания предметов. В течение года проводится мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обучения по русскому языку и математике в виде административных контрольных работ:

- стартовый контроль, цель которого – определить степень устойчивости знаний учащихся, выяснить причины потери знаний за летний период и наметить меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала прошлых лет.

- промежуточный контроль, целью которого является отслеживание динамики обученности учащихся, коррекция деятельности учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости и второгодничества.

- итоговый, цель которого состоит в определении уровня сформированности ЗУН при переходе учащихся в следующий класс, отслеживании динамики их обученности, прогнозировании результативности дальнейшего обучения учащихся, выявлении недостатков в работе, планировании внутришкольного контроля на следующий год по предметам и классам, по которым получены неудовлетворительные результаты мониторинга.

6.2. Качество подготовки выпускников (4,9,11 классов)

Анализ итоговой аттестации выпускников за 3 года показывает, что в 4-х классах наблюдается повышение качества обученности на 7%, успеваемость также незначительно повысилась.

В 9 классах качество обученности снизилось, но успеваемость составила 100%, все получили документы об основном общем образовании.

Государственную итоговую аттестацию в 11 классе в 2019 году прошли все учащиеся. Если в 2017 году средний балл по русскому языку составлял 58 баллов, то в 2018 г. – 63,8; по математике – 48,86 в 2018 г. и 50,36 в 2019 г. В 2019 г. средний балл ЕГЭ по математике был выше районных показателей. В 2018 году трое учащихся набрали выше 80 баллов на ЕГЭ по русскому языку. Одна ученица набрала 83 балла на ЕГЭ по английскому языку.

6.3. Результативность участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.

По итогам трех лет достигнуты следующие результаты по олимпиадам на уровне города: татарский язык 2 место. В муниципальном туре по татарскому и русскому языкам, биологии, экологии и праву – третьи места. На уровне республики по татарскому языку 2 место. (2018-2019). Ежегодно учащиеся школы принимают участие в научно – практических конференциях школьников им. Н. Лобачевского, Д. Ушинского, М. Ломоносова, А. Хусаинова, И. Хальфина, всероссийских олимпиадах «Медвежонок» и «Кенгуру».

7. Кадровое обеспечение

Штат педагогическими сотрудниками укомплектован полностью. Вакансий на 2019/2020 учебный год нет. 100% педагогов имеют базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам.

Возрастной состав.

Моложе 25 лет- 2 человека, от 5 до 35 лет -3 человека.

От 35 до 55 лет – 26 человек. Старше 55 лет - 10 человек.

Коллектив стабильный.

97% педагогов работают на штатной основе.

15 педагогов за последние 5 лет повысили свою квалификационную категорию. Таким образом, в коллективе работает 4 педагогов высшей квалификационной категории, 24 – первой категории, С высшим образованием 43 педагогов из 45 (96%).

За последние 5 лет 19 педагог прошли курсы повышения квалификации при ИРО РТ. Большинство педагогов прошли курсовую переподготовку в очной форме. В школе имеется план переподготовки педагогических кадров, который выполняется на 100%.

В учреждении работает психолог на 1 ставку. Имеется медицинский кабинет, в котором работают врач и медицинская сестра из поликлиники №7 Ново – Савиновского района.

8. Методическая работа и научно – исследовательская деятельность

Система методической работы школы подразумевает различные формы работы: инструктивно – методические совещания, на которых обсуждаются организационные вопросы; малые педагогические советы; методические объединения учителей – предметников; заседания «Школы молодого учителя»; творческие отчеты учителей; «круглые» столы; предметные недели; наставничество; курсы повышения квалификации; самообразование; участие в самых различных фестивалях, конкурсах, семинарах, конференциях, аттестации и многое другое.

Учитывая уровень учебно – воспитательного процесса, сложившиеся традиции, запросы и потребности учителей, состояние учебно – материальной базы, а также состава учащихся, была выбрана следующая методическая тема школы: «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности», определен круг задач:

1. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения в практику новых педагогических технологий, совершенствование педагогического мастерства.

2. Совершенствование планирования, видов и форм диагностики и контроля.

3. Стимулирование работы учителей и школьных методических объединений к обмену передовым педагогическим опытом, применению новых методик обучения.

4. Повышение влияния школы на социализацию школьников, их самоопределение в отношении будущей профессии;

5. Поддержка талантливых детей и развитие способностей каждого участника образовательного процесса;

6. Активизация работы школы по внедрению ИКТ в учебно – воспитательный процесс.

Для решения поставленных задач в школе на начало учебного года имелась необходимая нормативно-правовая база, соответствующие локальные акты и положения.

Для реализации цели школы

- составлен план работы школы;

- составлен учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам;

- проводилась работа по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни;

- все методические объединения имели планы работы.

Многообразие функций и задач методической работы в современных условиях, постоянно обновляющийся характер её содержания, требуют от коллектива ОУ достаточного разнообразия форм работы, постоянного обогащения и повышения эффективности традиционных форм и применения новых форм методической работы. Поставленные задачи перед коллективом реализовывались через совершенствование методик проведения учебных занятий, коррекцию знаний учащихся, освоение новых педагогических технологий, через организацию самообразовательной

работы, участие в семинарах, методических школьных объединениях учителей, педагогических советах и многое другое.

Неотъемлемой составной частью методической работы в школе является изучение, обобщение, распространение и внедрение в практику лучшего педагогического опыта.

Последние годы учителя школы активно участвуют в Международных педагогических чтениях по гуманной педагогике Ш.А. Амонашвили.

В школе проходят педагогические советы различной тематики. Следует отметить, что большая часть педагогов школы была включена в работу педсоветов, и при планировании работы на следующие учебные годы были определены приоритетные направления деятельности школы, а также проведен более тщательный отбор технологий педсоветов с большим упором на личностную ориентацию в организации и проведении.

Главными звеньями в структуре методической службы школы являются методические объединения. Заседания МО проходили не реже одного раза в четверть, на обсуждения выносились обязательные вопросы:

- 1) выполнение государственных программ;
- 2) система промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- 3) новые технологии и проблемы их внедрения в практику;
- 4) работа учителей по темам самообразования;
- 5) оформление кабинетов;
- 6) методики работы с одаренными и требующими педагогической поддержки детьми;
- 7) обсуждение новинок методической литературы.

В школе работает 7 методических объединений учителей.

В соответствии с общей методической темой школы выбираются темы работы МО.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы, является задача совершенствования педагогического мастерства (профессиональной компетентности), создания системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями. Над этой задачей работают методические объединения учителей: физико – математического цикла, гуманитарного цикла, естественного цикла, начальной школы, эстетического цикла.

Являясь базовой школой по распространению передового педагогического опыта для НОУ ДПО ЦСГЗ, в школе ежегодно проводится два семинара учителями школы для слушателей курсов повышения квалификации по естественно – математическому направлению.

9. Результативность деятельности образовательного учреждения

Учебные программы по всем предметам пройдены. Выполнение государственного стандарта стабильно. Повысилась активность учащихся в проводимых в школе и районе мероприятиях творческого характера. Повысился профессиональный уровень педагогического коллектива. Успехом в своей работе считаем:

- положительные результаты, полученные всеми учащимися по базовому уровню обучения.
- участие учащихся в муниципальных и республиканских турах олимпиад.
- участие учащихся в мероприятиях – конкурсах муниципального уровня.
- возможность для продвижения каждого учащегося в зависимости от его способностей.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе школы имеются причины, затрудняющие достижение запланированных результатов:

- малое количество часов по предметам при большом объеме программы
- недостаточное использование дифференцированного подхода в обучении
- в некоторых случаях отсутствие помощи со стороны отдельных родителей
- потребность в переводе в режим мониторинга тех направлений контрольно- – инспекционной деятельности, которые непосредственно обеспечивают управление качеством образования.

Содержание самоанализа образовательного учреждения обсуждено и принято педагогическим советом № 4 от 25 марта 2020 года